

## ROZDZIAŁ 1

### OBJAŚNIENIE POJĘĆ

#### § 1

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Michałowie;
2. **Jednostce** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Michałowie;
3. **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Michałowie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, umowy o współpracy itp.;
4. **Partnerze współpracującym z jednostką** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Michałowie na mocy odrębnych przepisów;
5. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
6. **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
7. **Przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej bądź opiekuna prawnego ( osobę reprezentującą dziecko ustanowioną przez sąd, w sytuacji gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją );
8. **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego;
9. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Michałowie, w tym jego zaniedbywanie;
10. **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Michałowie;
11. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MICHAŁOWIE

#### § 1

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Michałowie do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor.
2. Dyrektor zapoznaje pracowników ze Standardami ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w jednostce. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Nowo zatrudnieni pracownicy w MOSiR Michałowo zapoznawani są ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust.2.
4. Zasady rekrutacji pracowników:
  - Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
  - Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
  - Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
  - Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi;

- Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: jestem świadomy/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów

## § 2

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników MOSiR w Michałowie;
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów;
3. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
4. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
  - Odnosi się z szacunkiem
  - Wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku
  - Nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza, nie obraża
  - Nie krzyczy, wyjątek stanowią sytuacje, w których dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego
5. Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd;
6. Pracownik zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich;
7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody;

## § 3

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletnich jest niedozwolone;
2. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy taki kontakt nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami np; pomoc małoletniemu w poruszaniu się po jednostce, pokazanie prawidłowego ułożenia ciała podczas ćwiczeń, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego;
3. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za niestosowny lub nieprzyzwoity;
4. W sytuacjach wymagających udzielenia małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy;
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;

6. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np.: znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując wyczuwanie i zrozumienie;

#### § 4

1. Kontakt z małoletnimi po godzinach pracy jest co do zasady zabroniony;
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu, ani spotykać się z nimi po godzinach pracy. Dotyczy to także kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji ( prywatny telefon/e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych );
3. W razie konieczności, właściwą formą komunikacji z małoletnim lub jego opiekunem prawnym po godzinach pracy są kanały służbowe ( e-mail służbowy, telefon służbowy ).

### ROZDZIAŁ 3

#### ZGŁOSZENIE KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie MOSiR w Michałowie lub podejrzenia krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem powinna zgłosić tę okoliczność :
  - Jeżeli zdarzenie miało miejsce na hali basenowej – najbliższemu ratownikowi;
  - Jeżeli zdarzenie miało miejsce w pozostałych przestrzeniach jednostki – w kasie pływalni;
  - Niezależnie od powyższego każde zgłoszenie w nagłych wypadkach może być złożone dowolnej osobie z personelu jednostki;
2. Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w Rozdziale 4

### ROZDZIAŁ 4

#### ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. W sytuacji gdy pracownik zauważy na terenie jednostki zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji swojego przełożonego. Przełożony w porozumieniu z dyrektorem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie policji. Pracownik będący świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją dyrektorowi;

2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzania, że doszło do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego lub osobę trzecią, pracownik ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji swojego przełożonego. Przełożony w porozumieniu z dyrektorem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie policji. Pracownik będący świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją dyrektorowi;
3. W przypadku zdarzeń na terenie jednostki wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, pracownik będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112, następnie powiadamia swojego przełożonego i sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku gdy doszło do krzywdzenia małoletniego dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym opiekuna prawnego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzania krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej);
5. Jeżeli interwencja dotyczy czynu zabronionego, dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych standardów;
7. W przypadku, gdy zauważono krzywdzenie małoletniego przez opiekuna prawnego:
  - Dyrektor podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z opiekunem prawnym. W trakcie rozmowy należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego (ustalenia spisywane w Karcie Interwencji)
  - W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do policji lub prokuratury
  - W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem prawnym (opiekunami prawnymi) wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub innej upoważnionej instytucji;
8. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim co do którego zgłoszono krzywdzenie) do czasu wyjaśnienia sprawy;
9. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę należy zbadać wszystkie okoliczności

- sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego ( w porozumieniu z opiekunem prawnym ) oraz innych świadków zdarzenia;
10. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosił opiekun prawny małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekuna prawnego małoletniego na piśmie;
  11. W przypadku podejrzenia na terenie jednostki krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie i jego opiekunem prawnym a także oddzielnie z małoletnim krzywdzonym i jego opiekunem prawnym. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmowy należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji;
  12. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwy sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie;
  13. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie;
  14. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest sam krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
  15. W przypadku gdy po ujawnieniu krzywdzenia konieczne jest ustalenie planu wsparcia małoletniego należy o tym poinformować opiekunów prawnych.
  16. Opiekunowie są poinformowani o obowiązku jednostki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji ( prokuratura/policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji );
  17. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom MOSiR i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych;
  18. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIICH**

1. Dane osobowe małoletnich mogą być przetwarzane przez MOSiR w Michałowie wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
2. MOSiR w Michałowie zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych Osobowych Małoletnich, poprzez zachowanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu tj: celowości, legalności, minimalizacji danych, prawdziwości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych;
3. Uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony jego dóbr osobistych, MOSiR w Michałowie zapewnia ochronę wizerunku małoletniego poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych ( w ramach organizowanych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań małoletnich ) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody opiekunów prawnych małoletnich;
4. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeżeli konieczny jest podpis należy używać jedynie imienia małoletniego;
5. Poprzez publikację wizerunku małoletniego niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących małoletniego, w tym stanu zdrowia, sytuacji materialnej etc;
6. Zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletniego ( filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) przez pracowników dla celów prywatnych.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO ICH STOSOWANIA**

1. Procedura aktualizowania standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata;
2. Dyrektor MOSiR w Michałowie wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich;
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora monitoruje realizację standardów, reagują na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach prowadząc jednocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian;

4. Osoba odpowiedzialna za realizację standardów zobowiązana jest do przeprowadzenia wśród pracowników ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów;
5. Po przeprowadzonej ankiecie osoba odpowiedzialna opracowuje wyniki oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi;
6. Dokonując monitoringu standardów, dyrektor może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez jednostkę;
7. W razie konieczności osoba wyznaczona opracowuje zmiany w obowiązujących standardach i przekazuje je do zatwierdzenia dyrektorowi;
8. Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumenty: Standardy Ochrony Nieletnich.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM PRAWNYM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem MOSiR w Michałowie, ogólnodostępnym dla pracowników jednostki, małoletnich i ich opiekunów;
2. MOSiR w Michałowie publikuje pełną treść Standardów Ochrony Małoletnich na swojej stronie internetowej: [www.mosirmichalowo.eu](http://www.mosirmichalowo.eu)

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZAPISY KOŃCOWE**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia;
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez opublikowanie na stronie internetowej MOSiR w Michałowie.



Załącznik nr 1

do Standardów ochrony Małoletnich w Miejskim

Ośrodku Sportu i Rekreacji w Michałowie

**OŚWIADCZENIE**

**O ZNAJOMOSCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH**

**W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH**

**W MIEJSKIM OŚRODEKU SPORTU I REKREACJI W MICHAŁOWIE**

Ja, niżej podpisana/y

.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Michałowie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

( data i podpis )

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, niżej podpisany ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

( data i podpis )

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA****W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W MICHAŁOWIE**

Imię i nazwisko małoletniego	
Przyczyna interwencji ( forma krzywdzenia)	
Osoba zgłaszająca interwencję	
Data i opis działań podjętych przez personel	
Spotkania z opiekunami. Data i opis działania	
Forma pojętej interwencji. Zawiadomienie policji, zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji ( nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW  
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MICHAŁOWIE**

<b>Odpowiedz na pytania</b>	
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Michałowie?	
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Michałowie?	
Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?	
Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika?	
Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/eś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie, dlaczego?	
Czy masz uwagi/sugestie, przemyślenia związane z funkcjonowaniem jednostce Standardów Ochrony Małoletnich. Proszę je opisać.	

**MONITORIN STANDARDÓW****ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ/KLIENTÓW**

L/P	Odpowiedz na pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Michałowie?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdzenia, wiesz do kogo się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś kto udzielił Ci pomocy?		
4.	Czy byłeś/byłaś świadkiem agresji, przemocy wobec innych osób? Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?		
5.	Czy w twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		

